

---

№ \_\_\_\_\_

Низамовой А.И.  
(МБОУ "Старочукалинская ООШ"  
Дрожжановского муниципального района  
РТ)

Хайрутдинов И.И.

**МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»**  
**Дрожжановского муниципального района РТ**  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по  
**ОКПО**

Код
0301006

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>26</b>	<b>25.03.2025</b>

**«О начале приёма документов в первый класс на 2025– 2026 учебный год».**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ», с Постановлением ИК ДМР РТ №55 от 27.02.2025 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района РТ на 2025 год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2025 года прием заявлений в 1 классы: - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц имеющих преимущественное и первоочередное право, для лиц проживающих на закрепленной территории и приём заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных производится с 01 апреля по 30 июня 2025 года; - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля по 5 сентября 2025 года;
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2025-2026 учебный год на Низамову А.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде школы по зачислению в 1-е классы учителя информатики Яфихзова И.Р.
4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе:  
Председатель комиссии: Хайрутдинов И.И., директор школы  
Члены комиссии: - Сафина Л.З., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных

классов. – Хайрутдинова Н.М., учитель начальных классов и Халиуллова Р.Н.,  
руководитель филиала.

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить следующий график приема документов в 1-й класс с 01.04.2025 г.: - 13.00 ч. – 16.00. ч. – понедельник-пятница - 9.00 ч. -11.00 ч. – суббота

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Директор школы

И.И.Хайрутдинов

(должность)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

(расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 32C86500DFB1749E4049A46EA4BE22C7  
Владелец: Хайрутдинов Ильгам Иршатович  
Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025

С приказом ознакомлены:

Лист согласования к документу № 401 от 31.03.2025  
Инициатор согласования: Хайрутдинов И.И.  
Согласование инициировано: 31.03.2025 08:59

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинов И.И.		 Подписано 31.03.2025 - 08:59	-